

## **УВАЖАЕМЫЕ КЛИЕНТЫ БАНКА!**

**Обращаем внимание, что при ошибочном направлении платежных документов в банк необходимо в *обязательном порядке оформить отзыв платежного документа*. Для отзыва необходимо:**

Выбрать нужный документ, вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Отзыв». При этом на экран выведется окно «Редактор Документов», содержащий в себе форму для отзыва документа. Большинство полей при этом заполняются автоматически атрибутами отзываемого документа и недоступны для редактирования. Значения полей с номером и датой отзыва документа доступны для изменения и могут быть отредактированы. В поле «Причина отзыва» можете указать причину отзыва документа.

**При направлении отзыва в Банк в других форматах, возможна задержка его исполнения.**

**ПАО АКБ «Приморье»**