

Заявление на перевод счетов

В ПАО АКБ «Приморье»

от _____
(Наименование Клиента (полное или сокращенное))

р/с _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим перевести на расчетно-кассовое обслуживание все счета компании в офис, расположенный по адресу:

г. Владивосток

Дополнительный офис №1 - г. Владивосток, ул. Светланская, 47
Дополнительный офис - г. Владивосток, Народный проспект, 43/2
Дополнительный офис - г. Владивосток, ул. Русская, 65
Дополнительный офис - г. Владивосток, ул. Калинина 275

Приморский край

Дополнительный офис - г. Артем ул. Кирова, 53
Дополнительный офис - п. Врангель, Восточный проспект, 4
Дополнительный офис - г. Находка, ул. Школьная, 1А
Дополнительный офис - г. Уссурийск, ул. Комсомольская, 83
Дополнительный офис - г. Уссурийск, ул. Ушакова, 20

г.Хабаровск

Дополнительный офис - г. Хабаровск, ул. Ленина,75
Дополнительный офис - г. Хабаровск, ул. Суворова, 42

г.Южно-Сахалинск

Дополнительный офис - г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, 88

г. Иркутск

Дополнительный офис - г. Иркутск, ул. Дзержинского,20/1

г. Москва

Дополнительный офис - г. Москва, ул. Земляной вал, 7
Дополнительный офис - г. Москва, ул. Усачева,35, ст.1

г. Санкт-Петербург

Дополнительный офис - г. Санкт-Петербург, проспект Добролюбова, 8а
--

г. Новосибирск

Дополнительный офис - г. Новосибирск, ул. Вокзальная магистраль,16
--

М.П.

(Подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

* Будем признательны, если укажете причины перевода в иной офис (заполняется по желанию)

Отметки Банка:

Подпись, штамп сотрудника, принявшего заявление

Счета переведены (дата) _____

Подпись, штамп сотрудника, ОСДЮЛ