

Перечень документов Заемщика/Поручителя (физического лица)

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Период, за который представляется документ (на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита)	Срок действия документа (с даты оформления документа (включительно) на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита)
1.	Комплект документов для идентификации Заемщика/Поручителя			
1.1.	Заявление-анкета (автоматически заполняется в программном обеспечении)	Оригинал по форме Банка	-	-
1.2.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал	-	-
1.3.	Паспорт иностранного гражданина	Оригинал	-	-
1.4.	Перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык (при необходимости)	Оригинал	-	-
1.5.	Вид на жительство	Оригинал	-	-
1.6.	Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания участника сделки - при отсутствии постоянной регистрации в регионе присутствия одного из подразделений Банка.	Оригинал	-	-
1.7.	Свидетельство о браке (обязательно, в случае если клиент состоит в браке).	Оригинал	-	-
1.8.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (обязательно для потенциальных Заемщиков по ипотечным кредитам, выдаваемым по программам с господдержкой, и для детей Заемщиков по программе «Семейная ипотека с государственной поддержкой»).	Оригинал	-	-
1.9.	Свидетельство о расторжении брака* или Справка об отсутствии факта регистрации брака, выданная органом ЗАГС или МФЦ: ✓ подтверждение отсутствия зарегистрированного брака в обязательном порядке требуется по потребительским кредитам под залог недвижимости, и по программе «Семейная ипотека с государственной поддержкой». ✓ факт отсутствия зарегистрированного брака подтверждается за период с даты регистрации недвижимости по дату заведения заявки. *в случае если с даты изменения семейного положения прошло более 30 календарных дней, наличие Справки об отсутствии факта регистрации брака обязательно.	Оригинал	-	не более 30 календарных дней

1.10.	Согласие/Анкета по форме партнера	Оригинал	-	не более 30 календарных дней
1.11.	<p>Дополнительно Для участников СВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>для участника СВО по мобилизации или в качестве добровольца, или по контракту:</u> <ul style="list-style-type: none"> - справка об участии в СВО. • <u>для родственника погибшего участника СВО:</u> <ul style="list-style-type: none"> - справка об участии в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО. - справка об обстоятельствах наступления гибели военнослужащего; - свидетельство о смерти или решение суда о признании военнослужащего погибшим или без вести пропавшим; - документ, подтверждающий родство: свидетельство о браке, рождении или усыновлении. • <u>для участника СВО, получившего инвалидность I группы:</u> <ul style="list-style-type: none"> - справка об участии в СВО; - справка об обстоятельствах наступления инвалидности военнослужащего; - справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. • Документы, подтверждающие участие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, а также в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения СВО. 	Оригинал/копия с ПЭП	-	-
1.12.	<p>Дополнительно Для граждан ДНР/ЛНР (один из документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверение беженца, выданное с 01.01.2014; - Документ, подтверждающий личность, с отметкой о действующей регистрации на дату 01.01.2014 на территории Украины, ЛНР, ДНР; - паспорт гражданина Украины; - Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, выданное с 01.01.2014; - Миграционная карта с отметкой о пересечении границы с Украиной, выданная с 01.01.2014; - Справка органа социальной защиты о получении гражданином выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Украины, ЛНР, ДНР, выданная с 01.07.2022. 	-	-	-

	<p>Справка от работодателя для подтверждения стажа в должности и указания сведений о работодателе (обязательно наличие информации о наименовании работодателя, региона присутствия, периода службы с указанием начала и окончания его срока, номера контактного телефона составителя справки- при наличии телефона).</p> <p>Для участников СВО: Справка из войсковой части для подтверждения стажа в должности и с указанием сведений о контракте (обязательно – дата начала срока действия контракта, при наличии - номер контактного телефона составителя справки).</p> <p>*обязательное предоставление для категории «Зарплатник», не являющимся сотрудником ПАО АКБ «Приморье», при сумме кредита свыше 1 млн руб. и трудовом стаже на текущем месте работы менее 6 мес.</p>			
2.1.2.	<p><u>Документ, подтверждающий доход.</u> За период на последнем (текущем) месте работы: ✓ за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; или ✓ за период не менее минимального стажа на последнем (текущем) месте работы. Минимальный стаж приведен в Приложении №1. Если стаж на текущем месте работы более 12 месяцев, то за последние 12 месяцев.</p> <p>Категория «Зарплатник»: 2.1.2.1. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата. В случае если период выписки менее срока минимального стажа/ перечисление на з/пл счет в Банке производится не в полном размере на текущем месте работы, то возможно предоставление документов по п.2.1.2.2.-2.1.2.5.</p> <p>Категория «Физическое лицо»: 2.1.2.2. Справка о доходах и суммах налога физического лица <i>или</i> 2.1.2.3. Справка по форме работодателя <i>или</i> 2.1.2.4. Справка для получения кредита (по форме Приложения №6)/ по форме другой кредитной организации <i>или</i> 2.1.2.5. Выписка /справка (в т.ч. сформированная посредством доступных каналов дистанционного обслуживания) об операциях по открытому в стороннем банке зарплатному счету/счету карты Клиента (за исключением выписки по</p>	Оригинал	<p>За 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки или за период не менее стажа на текущем месте работы. Для выписок со счета физического лица дополнительно включается месяц подачи заявки.</p>	не более 30 календарных дней

	<p>ссудному счету стороннего банка) <i>или</i> 2.1.2.6. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата. Категория «Сотрудник организации группы компаний»: Документы, подтверждающие доход, предоставляются в соответствии с п.2.1.2.1, 2.1.2.3.-2.1.2.7. Категория «Пенсионер»: Документы, подтверждающие доход с текущего места работы, представляются в соответствии с п.2.1.2. согласно принадлежности пенсионера к одной из вышеуказанной категории Заемщика по месту получения дохода. Категория «Иностранец с видом на жительство»: 1.1.2.8. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата. В случае если период выписки менее срока минимального стажа/перечисление на з/пл счет в Банке производится не в полном размере на текущем месте работы, то возможно предоставление документов по п.2.1.2.2.-2.1.2.5. 2.1.2.9. Справка о доходах и суммах налога физического лица <i>или</i> 2.1.2.10. Справка по форме работодателя <i>или</i> 2.1.2.11. Справка для получения кредита <i>или</i> 2.1.2.12. Выписка /справка (в т.ч. сформированная посредством доступных каналов дистанционного обслуживания) об операциях по открытому в стороннем банке зарплатному счету/счету карты Клиента (за исключением выписки по ссудному счету стороннего банка).</p>			
2.2.	Для пенсионеров			
2.2.1.	Документы, подтверждающие пенсионный статус, размер пенсии и иных выплат			
	<p>1) Справка о размере назначенной/выплаченной пенсии (в том числе при наличии иных выплат – справка о размере иных выплат) отделения Социального фонда России и/или другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам <i>или</i> 2) Справка о размере назначенной/выплаченной пенсии (в том числе при наличии иных выплат – справка о размере иных выплат), выданная МФЦ по используемым им формам <i>или</i> 3) Выписка с вклада/счета, открытого в</p>	Оригинал	за последний календарный месяц	не более 30 календарных дней

	Банке/стороннем банке, в случае перечисления пенсии на вклад/счет в Банке			
2.3.	Для физических лиц, доходом которых является ведение предпринимательской деятельности			
2.3.1.	Документ, подтверждающий информацию о постановке на учет в налоговом органе физического лица	Оригинал	-	
2.3.2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП (при наличии) / Выписка из Единого государственного реестра ИП	Оригинал	-	- / не более 30 календарных дней
2.3.3.	Договоры аренды офисных, торговых, складских помещений (при наличии), в случае если используемые объекты собственность – свидетельство о праве собственности.	Оригинал	-	-
2.3.4.	Документы, подтверждающие доход (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату налога за последний отчетный налоговый период)	Оригинал	за период не менее чем за последние 12 месяцев	-
2.3.5.	Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов ОПИУ	Оригинал	за период не менее чем за последние 12 месяцев	-
2.4.	Для адвокатов			
2.4.1	Удостоверение адвоката	Оригинал	-	-
2.4.2.	1) Для лиц, учредивших адвокатский кабинет: Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний отчетный налоговый период (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату НДФЛ за последний отчетный налоговый период и платежными документами об уплате обязательных членских взносов за период не менее 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на кредит). <i>или</i> 2) Для лиц, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатском образовании (коллегия, бюро, юридическая консультация): ✓ Справка о доходах и суммах налога физического лица; ✓ Справка из адвокатского образования об осуществлении адвокатской деятельности в нем на момент обращения. 3) Для лиц, работающих по найму в адвокатском образовании: Документы в соответствии с п. 2.1 настоящих требований	Копия	-	-
		-	2) за период не менее стажа на текущем месте работы и не более чем за последние 12 месяцев на текущем месте работы	2) для справки: не более 30 календарных дней
2.4.3.	Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов ОПИУ (при наличии)	Оригинал	за период не менее чем за последние 12 месяцев	-
2.5.	Для нотариусов, занимающихся частной практикой			

2.5.1.	Лицензия на осуществление деятельности	Оригинал	-	-
2.5.2.	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний отчетный налоговый период (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату НДФЛ за последний отчетный налоговый период и платежными документами об уплате обязательных членских взносов за период не менее 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на кредит).	Копия	-	-
2.5.3.	Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов ОПИУ (при наличии)	Оригинал	за период не менее чем за последние 12 месяцев	-
2.6.	Для моряков заграничного плавания			
2.6.1.	1) Справка, заверенная работодателем, с подтверждением дохода за последние 12 месяцев; <i>или</i> 2) Справки/выписки по счетам за последние 12 месяцев с операциями зачисления оплаты по трудовому контракту (с расшифровкой в рублевом эквиваленте);	Оригинал	-	не более 30 календарных дней
2.6.2.	Копия последнего контракта на иностранном языке с приложением перевода на русский язык.	Копия	-	
2.6.3.	Справка из круингового агентства для подтверждения стажа в должности и с указанием сведений о запланированном контракте (в случае если плановый контракт превышает 3-месяца, требуется поручительство иного физического лица, являющегося налоговым резидентом РФ/ для ипотечных кредитов – обязательное условие наличие Созаемщика супруга(и)- при наличии).	Оригинал	-	не более 30 календарных дней