

УТВЕРЖДЁН

Советом директоров
ПАО АКБ «Приморье»
30.04.2026, Протокол № 620

СОГЛАСОВАН

Правлением ПАО АКБ «Приморье»
14.04.2026, Протокол № 22

Председатель Правления

_____ А.Н. Зверев

Изменение № 1

**в Порядок предоставления ПАО АКБ «Приморье» документов,
предусмотренных статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об
акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких
документов акционерам банка от 13.03.2026
№ 310-ОБ**

Внести в «Порядок предоставления ПАО АКБ «Приморье» документов, предусмотренных статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких документов акционерам банка» от 13.03.2026 № 310-ОБ (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Приложение № 2 «Соглашение о конфиденциальности» к Порядку изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2

СОГЛАШЕНИЕ о конфиденциальности

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Акционерный коммерческий банк «Приморье» (публичное акционерное общество) (ПАО АКБ «Приморье»), в лице Председателя Правления ПАО АКБ «Приморье» Зверева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение), о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон по принятию мер по защите Конфиденциальной информации, которую Стороны передают друг другу в процессе осуществления переговоров с целью установления договорных отношений и в процессе осуществления договорных отношений.

1.2. Стороны принимают обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации другой Стороны, обеспечении специальными мерами охраны и использования указанной информации и ответственности за нарушение данных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1.3. Требования абзаца четвёртого пункта 2.1.3.1, пунктов 2.1.8, 4.2, 4.6, 5.2, 5.3, абзаца второго пункта 8.2 Соглашения не распространяются на случаи предоставления акционерам ПАО АКБ «Приморье» документов или копий документов, указанных в пункте 11 статьи 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», содержащих Конфиденциальную информацию, в целях использования полученных документов и информации для реализации акционерами всех прав акционера акционерного общества, предусмотренных пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, и иной возможности обычного делового использования полученной от ПАО АКБ «Приморье» информации (в том числе для консультаций с юристами, аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами, оценщиками, работниками акционера, а также в рамках взаимодействия с органами власти, Банком России).

2. Термины, употребляемые в Соглашении

2.1. В целях единообразного понимания Сторонами настоящего Соглашения устанавливаются следующие значения терминов, применяемых в нем:

2.1.1. **Гриф «Коммерческая тайна»** - реквизиты, нанесенные на носитель информации, содержащий сведения конфиденциального характера, ее обладателем и свидетельствующие об установлении в отношении данного документа режима коммерческой тайны. Гриф «Коммерческая тайна» должен содержать наименование и место нахождения обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.

2.1.2. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.1.3. **Конфиденциальная информация** – информация, содержащая сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладатель таких сведений принимает правовые, организационные, технические и иные меры по охране ее конфиденциальности, доступ к которой предоставляется на условиях настоящего Соглашения, и/или иная информация, определенная ее обладателем как конфиденциальная.

2.1.3.1. К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- стала известна Сторонам, или, которой Стороны владеют, до ее раскрытия;
- является или станет публично известной иначе, чем путем нарушения настоящего Соглашения;
- раскрывается третьей стороне в соответствии с предварительным письменным согласием Передающей стороной;
- получена от третьего лица при обстоятельствах, которые возникли не в результате нарушения положений настоящего Соглашения;
- раскрыта Стороной в связи с исполнением требований органов государственной власти в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать ее предоставления, и его требования оформлены в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. **Материальный носитель** – любой материальный объект, предназначенный для записи, хранения и воспроизведения речевой, звуковой или изобразительной информации, в котором конфиденциальная информация находит свое отображение в виде символов, технических решений и процессов. К таким материальным объектам относятся, в том числе, бумажные носители (бумага) и электронные носители (оптический диск, флэш-накопитель, магнитная лента, карта памяти, жёсткий диск компьютера/сервера и другие аналоги).

2.1.5. **Обладатель конфиденциальной информации (далее – Обладатель информации)** – Сторона, которая владеет Конфиденциальной информацией, на законном основании ограничила доступ к этой информации.

2.1.6. **Передающая сторона** – Сторона Соглашения, предоставляющая Конфиденциальную информацию.

2.1.7. **Принимающая сторона** – Сторона Соглашения, принимающая Конфиденциальную информацию.

2.1.8. **Разглашение конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств), становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

2.1.9. **Третье лицо** – любое юридическое или физическое лицо, не являющееся государственной организацией или должностным лицом, наделенным в соответствии с законодательством РФ правом получения от Сторон настоящего Соглашения Конфиденциальной информации.

2.1.10. **Утрата конфиденциальной информации** – действие или бездействие, результатом которого явилась невозможность использования в любой возможной форме зафиксированной на материальном носителе информации конфиденциального характера, ее обладателем.

3. Передача Конфиденциальной информации

3.1. К способам передачи Конфиденциальной информации, отвечающим требованиям настоящего Соглашения относятся:

3.1.1. передача Конфиденциальной информации на Материальных носителях по почте или курьером;

3.1.2. передача Конфиденциальной информации по электронным видам (каналам) связи;

3.1.3. передача Конфиденциальной информации путем предоставления доступа (в том числе удаленного) Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию, в том числе в случае организации межсистемного взаимодействия;

3.1.4. передача Конфиденциальной информации в устной форме.

3.2. Передача Конфиденциальной информации способами, указанными в пунктах 3.1.1 - 3.1.4, осуществляется Передающей стороной Принимающей стороне при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Передача Конфиденциальной информации позволяет подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Передающей стороной и факт получения такой Конфиденциальной информации Принимающей стороной непосредственно от Передающей стороны;

3.2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется с соблюдением мер защиты от Разглашения конфиденциальной информации.

3.2.3. Любая передаваемая между Сторонами информация считается Конфиденциальной информацией, если явно не указано иное.

3.3. К мерам защиты от Разглашения конфиденциальной информации, принимаемых Сторонами, относятся, в том числе:

3.3.1. защита канала связи и/или самой передаваемой информации средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), в том числе сертифицированными ФСБ России, если использование сертифицированных СКЗИ требуется для защиты передаваемой информации для выполнения требований, установленных нормативно-правовыми актами уполномоченных в данной сфере органов;

3.3.2. разграничение и контроль доступа к Конфиденциальной информации в случае предоставления доступа Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны;

3.3.3. средства архивирования и одновременного паролирования, передаваемого в электронном сообщении архива, содержащего Конфиденциальную информацию в электронно-цифровой форме. При использовании средств архивирования и паролирования длина пароля для открытия архива должна составлять не менее 8 символов. Пароль должен содержать цифры и буквы различных регистров и быть передан иным, отличным от передачи электронного сообщения способом. Средства архивирования и одновременного паролирования применяются только при отсутствии технических средств защиты, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения.

3.4. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

3.4.1. В случае передачи Материальных носителей с Конфиденциальной информацией по почте или курьером – оформлением Сторонами Акта приема-передачи Конфиденциальной информации по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

Передающая сторона составляет и подписывает Акт приёма-передачи в двух экземплярах. Принимающая сторона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Конфиденциальной информации подписывает Акт приёма-передачи и направляет второй экземпляр Передающей стороне по почте или с курьером.

Передача Материальных носителей осуществляется отдельно от других материалов с указанием целей передачи Конфиденциальной информации, отмечается Грифом «Коммерческая тайна»

Передача Материальных носителей осуществляется ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон в запечатанном конверте (пакете) с отметкой «Содержит информацию, составляющую коммерческую тайну».

3.4.2. В случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам (каналам) связи – направлением Принимающей стороной в адрес Передающей стороны сообщения по электронным видам (каналам) связи, использованным для передачи Конфиденциальной информации, о получении ею Конфиденциальной информации. В случае передачи Конфиденциальной информации по электронной почте должны соблюдаться указанные в настоящем пункте требования.

Стороны установили следующие адреса электронной почты, посредством которых возможна передача Конфиденциальной информации по электронной почте:

а) ПАО АКБ «Приморье»: _____

б) _____:

Конфиденциальная информация, направленная посредством электронной почты, считается полученной Принимающей стороной с момента получения Передающей стороной уведомления о доставке письма, содержащего Конфиденциальную информацию.

При получении Конфиденциальной информации на согласованный адрес электронной почты Принимающая сторона обязуется направить Передающей стороне сообщение (уведомление), подтверждающее факт получения указанной Конфиденциальной информации.

3.4.3. В случае передачи Конфиденциальной информации путем предоставления доступа (в том числе удаленного) Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию, в том числе в случае организации межсистемного взаимодействия - оформлением Сторонами Акта о доступе к Конфиденциальной информации (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) и Акта об окончании доступа к Конфиденциальной информации (Приложение № 3 к настоящему Соглашению). При отказе Принимающей стороны от подписания таких Актов Передающая сторона вправе отказать в предоставлении доступа к своим информационным системам.

При предоставлении Принимающей стороне доступа к Конфиденциальной информации на территории Передающей стороны с доступом к ее информационным системам, представители Принимающей стороны обязаны соблюдать пропускной режим, установленный у Передающей стороны.

3.4.4. При передаче Конфиденциальной информации в устной форме Передающей стороной составляется протокол встречи, на которой происходит передача Конфиденциальной информации, и подписывается обеими Сторонами. Указанный протокол должен содержать информацию о дате и месте проведения встречи, Ф.И.О. и должности представителей Сторон, принявших участие во встрече, описание переданной Конфиденциальной информации.

3.5. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети «Интернет» без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

4. Обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты полученной от другой Стороны Конфиденциальной информации, не допускать ее разглашения Третьим лицам. Использовать Конфиденциальную информацию исключительно для достижения цели ее предоставления и не использовать ее для каких-либо других целей.

4.2. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной Конфиденциальной информации, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования Материальных носителей, без предварительного письменного согласия Обладателя информации.

4.3. Стороны незамедлительно информируют друг друга, путем направления заказного почтового отправления, о допущенном ими разглашении или утрате Конфиденциальной информации, либо ставших им известных фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами. При получении указанной информации Стороны проводят консультации и организывают расследование.

4.4. Принимающая сторона предпринимает все необходимые организационные и технические меры для обеспечения защиты полученной Конфиденциальной информации, аналогичные мерам, предпринимаемым в отношении своей Конфиденциальной информации.

4.5. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на Конфиденциальную информацию, полученную Сторонами в рамках проведения этапов переговоров до заключения настоящего Соглашения.

4.6. Передача Конфиденциальной информации органу государственной власти осуществляется с предварительным письменным уведомлением Передающей стороны, если такое уведомление не ограничено действующим нормативным правовым регулированием.

5. Ограничение прав

5.1. Передача Конфиденциальной информации не означает передачи каких-либо прав в отношении интеллектуальной собственности Передающей стороны: патентных, авторских прав и др. Обладателем прав на Конфиденциальную информацию остается передающая такую информацию Сторона.

5.2. Передающая сторона вправе в любое время потребовать от Стороны, которая получила Конфиденциальную информацию, вернуть ей данную информацию в полном объеме. Требование оформляется письменным уведомлением, направляемым в адрес получившей стороны заказным почтовым отправлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Принимающая сторона должна вернуть все оригиналы Материальных носителей и уничтожить по акту все копии Материальных носителей, имеющихся у нее, а также у Третьих лиц, которым она передала такую Конфиденциальную информацию с соблюдением условий настоящего Соглашения. Принимающая сторона обязуется не предпринимать каких-либо действий, прямо или косвенно способных привести к восстановлению Конфиденциальной информации после ее уничтожения.

5.3. В случае ликвидации какой-либо Стороны Принимающая сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий Материальных носителей, переданных Передающей стороной.

6. Ответственность Сторон

6.1. Несоблюдение либо ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения и требований законодательства об охране информации, влечет для Сторон за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, допустившая утрату или Разглашение конфиденциальной информации, возмещает вызванный такой утратой или разглашением реальный ущерб, подтвержденный документально, понесенный другой Стороной в связи с Разглашением конфиденциальной информации.

6.3. Ликвидация или реорганизация одной или обеих Сторон настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности по настоящему Соглашению.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать сущность требования; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требование. Претензии по настоящему соглашению рассматриваются противоположной Стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения претензии.

7.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности этого – в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, Соглашение автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Соглашение может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

8.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

В таком случае Стороны обязаны вернуть друг другу по запросу всю полученную Конфиденциальную информацию либо уничтожить все Материальные носители и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации.

8.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами.

9. Прочие условия

9.1. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.2. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

9.3. Все уведомления должны быть в трехдневный срок отправлены в письменном виде заказным письмом с уведомлением по адресу другой Стороны, указанному в настоящем Соглашении.

9.4. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПАО АКБ «Приморье»

Юр. и почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47

ОГРН 1022500000566, ИНН 2536020789, БИК 040507795, КПП 997950001

К/с 30101810800000000795 в Дальневосточном ГУ Банка России

Председатель правления

ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

---Начало формы---

Акт приема-передачи Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Передающая сторона»,
в лице _____, действующего на основании _____, и

_____ именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи Конфиденциальной информации к Соглашению о конфиденциальности № ____ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Передающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает на условиях Соглашения о конфиденциальности № ____ от _____ 20__ г. следующую Конфиденциальную информацию:

№ п/п	Вид носителя информации (бумажный, магнитный и пр.)	Содержание носителя информации	Объем носителя информации (листы, байты и пр.).

2. Указанный в п. 1 настоящего Акта приема-передачи Конфиденциальной информации состав Конфиденциальной информации принята Принимающей стороной от Передающей стороны в рамках отношений, связанных с исполнением Договора № _____ от _____ 20__ г.

3. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Должность _____ /Ф.И.О.
М.П.

Должность _____ /Ф.И.О.
М.П.

---Конец формы---

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/
М.П.

_____/ / /
М.М.П.

---Начало формы---

Акт о доступе к Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Передающая сторона»,
в лице _____, действующего на основании _____, и

_____ именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о доступе к Конфиденциальной информации (далее – Акт) к Соглашению о конфиденциальности № ___ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Передающая сторона, начиная с даты подписания настоящего Акта (включительно), предоставляет Принимающей стороне в порядке, предусмотренном Соглашением, доступ к следующим информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию:

-
-

2. В рамках предоставления доступа к информационным системам Передающей стороны, указанным в п. 1 настоящего Акта, Принимающей стороне будет передана следующая Конфиденциальная информация:

-
-

3. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Должность

Должность

_____/Ф.И.О.

_____/Ф.И.О.

М.П.

М.П.

---Конец формы---

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/

М.П.

_____/ / /

М.М.П.

---Начало формы---

Акт об окончании доступа к Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Передающая сторона»,
в лице _____, действующего на основании _____, и

_____ именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об окончании доступа к Конфиденциальной информации (далее – Акт) к Соглашению о конфиденциальности № ___ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Начиная с даты подписания настоящего Акта (включительно) окончен доступ Принимающей стороны к следующим информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию:

-
-

2. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Должность

Должность

_____/Ф.И.О.

_____/Ф.И.О.

М.П.

М.П.

---Конец формы---

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/

М.П.

_____/_____/

М.П.

М.П. ».

2. Настоящее Изменение № 1 в «Порядок предоставления ПАО АКБ «Приморье» документов, предусмотренных статьёй 91 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», а также порядок предоставления копий таких документов акционерам банка» от 13.03.2026 № 310-ОБ вступает в силу на следующий рабочий день после утверждения Советом директоров ПАО АКБ «Приморье».