

Перечень документов, необходимых для открытия накопительного счета для формирования уставного капитала, создаваемого юридического лица:

1. [Заявление на открытие накопительного счета \(Приложение 14\)](#).
Заявление должно быть подписано:
 - всеми учредителями, либо одним из них (на основании доверенности);
 - лицом, уполномоченным на это протоколом общего собрания учредителей или соответствующими доверенностями от всех учредителей.
2. Клиента **Доверенность**, выданная физическому лицу **на право открытия накопительного счета и внесения денежных средств** в уставный капитал, подписанная учредителями вновь создаваемого юридического лица (или копия, заверенная нотариально).
3. **Протокол (решение) собрания учредителей о создании юридического лица** (оригинал).
4. **Проект устава** (оригинал).
Устав (проект) должен быть прошит, листы пронумерованы, на оборотной стороне должна быть сделана надпись: **“В настоящем пакете документов ООО «_____» прошнуровано, пронумеровано _____ листов”** и проставлена подпись одного из учредителей общества с указанием его Ф.И.О.
5. **Копии паспортов** лиц, обратившихся в Банк по вопросу открытия накопительного счета (копия заверяется сотрудником Банка или нотариально).