

**Перечень документов Заемщика/Поручителя**

| № п/п | Наименование документа   | Вид документа           | Период, за который представляется документ (на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита) | Срок действия документа (с даты оформления документа (включительно) на момент предоставления полного комплекта документов для получения кредита) |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 1.    | <b>Комплект документов для идентификации Заемщика/Поручителя</b>   |                         |  |  |
| 1.1.  | Заявление-анкета (автоматически заполняется в программном обеспечении)   | Оригинал по форме Банка | -  | -  |
| 1.2.  | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Оригинал                | -  | -  |
| 1.3.  | Паспорт иностранного гражданина  | Оригинал                | -  | -  |
| 1.4.  | Перевод паспорта иностранного гражданина на русский язык (при необходимости)   | Оригинал                | -  | -  |
| 1.5.  | Вид на жительство  | Оригинал                | -  | -  |
| 1.6.  | Свидетельство о временной регистрации по месту пребывания участника сделки - при отсутствии постоянной регистрации в регионе присутствия одного из подразделений Банка.  | Оригинал                | -  | -  |
| 1.7.  | Свидетельство о браке (если в паспорте отсутствует печать о заключении брака) (обязательно, в случае если клиент состоит в браке).   | Оригинал                | -  | -  |
| 1.8.  | Страховой номер индивидуального лицевого счета (обязательно для ипотечных кредитов, выдаваемых по программам с господдержкой)  | Оригинал                | -  | -  |
| 1.9.  | Свидетельство о расторжении брака* или Справка об отсутствии факта регистрации брака, выданная органом ЗАГС или МФЦ:<br>✓ подтверждение отсутствия зарегистрированного брака в обязательном порядке требуется по кредитам под залог недвижимости, за исключением ипотечных кредитов.<br>✓ Факт отсутствия зарегистрированного брака подтверждается за период с даты регистрации недвижимости по дату заведения заявки.<br>*в случае если с даты изменения семейного положения прошло более 30 календарных дней, наличие Справки об отсутствии факта регистрации брака обязательно. | Оригинал                | -  | не более 30 календарных дней   |

|             |   |                      |   |                              |
|-------------|---|----------------------|---|------------------------------|
| 1.10.       | Согласие/Анкета по форме партнера   | Оригинал             | - | не более 30 календарных дней |
| 1.11.       | <p><b>Дополнительно Для участников СВО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>для участника СВО по мобилизации или в качестве добровольца, или по контракту:</u><br/>-справка об участии в СВО.</li> <li>• <u>для родственника погибшего участника СВО:</u><br/>- справка об участии в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО.<br/>- справка об обстоятельствах наступления гибели военнослужащего;<br/>- свидетельство о смерти или решение суда о признании военнослужащего погибшим или без вести пропавшим;<br/>- документ, подтверждающий родство: свидетельство о браке, рождении или усыновлении.</li> <li>• <u>для участника СВО, получившего инвалидность I группы:</u><br/>- справка об участии в СВО;<br/>- справка об обстоятельствах наступления инвалидности военнослужащего;<br/>- справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.</li> </ul> | Оригинал/копия с ПЭП | - | -                            |
| 1.12.       | <p><b>Дополнительно Для граждан ДНР/ЛНР (один из документов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Удостоверение беженца, выданное с 01.01.2014;</li> <li>- Документ, подтверждающий личность, с отметкой о действующей регистрации на дату 01.01.2014 на территории Украины, ЛНР, ДНР;</li> <li>- паспорт гражданина Украины;</li> <li>- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ, выданное с 01.01.2014;</li> <li>- Миграционная карта с отметкой о пересечении границы с Украиной, выданная с 01.01.2014;</li> <li>- Справка органа социальной защиты о получении гражданином выплаты единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Украины, ЛНР, ДНР, выданная с 01.07.2022.</li> </ul>  |                      |   |                              |
| <b>2.</b>   | <b>Комплект документов, подтверждающих трудовую занятость и финансовое состояние</b>  |                      |   |                              |
| <b>2.1.</b> | <b>Для лиц, работающих по трудовому договору/контракту по основному/иному месту работы (совместительство)</b>   |                      |   |                              |
| 2.1.1.      | <p><u>Документ, подтверждающий трудовую занятость (исключение - категория «Пенсионер» (неработающий), «Зарплатник»* и для продукта Кредитная карта с лимитом до 300 000 руб.).</u><br/>Трудовая книжка и/или Сведения о трудовой деятельности (далее – СТД)</p>   | Копия/Оригинал       | - | не более 30 календарных дней |

|        |  |   |   |                              |
|--------|--|---|---|------------------------------|
|        | <p>или Трудовой договор/контракт с основного и/или дополнительного (в том числе основного по совместительству) места работы.</p> <p>При включении доходов по дополнительному месту работы в расчет лимита кредитования пакет документов по дополнительному месту работы аналогичен пакету документов, подтверждающих доход и занятость той категории Заемщиков, к которой можно отнести Клиента по дополнительному месту работы.</p> <p><b>Для военнослужащих:</b><br/>Справка из войсковой части для подтверждения стажа в должности и с указанием сведений о контракте (обязательно наличие информации о номере войсковой части, региона присутствия войсковой части, периода контракта с указанием начала и окончания его срока, номера контактного телефона составителя справки).</p> <p><b>Для работников правоохранительных органов.</b><br/>Справка от работодателя для подтверждения стажа в должности и указания сведений о работодателе (обязательно наличие информации о наименовании работодателя, региона присутствия, периода службы с указанием начала и окончания его срока, номера контактного телефона составителя справки- при наличии телефона).</p> <p><b>Для участников СВО:</b><br/>Справка из войсковой части для подтверждения стажа в должности и с указанием сведений о контракте (обязательно - дата начала срока действия контракта, при наличии - номер контактного телефона составителя справки).</p> <p><b>*обязательное предоставление для категории «Зарплатник», не являющимся сотрудником ПАО АКБ «Приморье», при сумме кредита свыше 1 млн руб. и трудовом стаже на текущем месте работы менее 6 мес.</b></p> | Справка составляет ся на бланке организации, выдавшей такую справку |   |                              |
| 2.1.2. | <p><u>Документ, подтверждающий доход.</u><br/>За период на последнем (текущем) месте работы:<br/>✓ за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки; или<br/>✓ за период не менее минимального стажа на последнем (текущем) месте работы.<br/>Минимальный стаж составляет 3 или 6 месяцев, в зависимости от категории Заемщика.<br/>Если стаж на текущем месте работы более 12 месяцев, то за последние 12 месяцев.</p>  | Оригинал  | <p>За 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки или за период не менее стажа на текущем месте работы.<br/>Для выписок со счета физического лица дополнительно включается месяц подачи заявки.</p> | не более 30 календарных дней |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p><b>Категория «Зарплатник»:</b><br/> 2.1.2.1. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата.<br/> В случае если период выписки менее срока минимального стажа/перечисление на з/пл счет в Банке производится не в полном размере на текущем месте работы, то возможно предоставление документов по п.2.1.2.2.-2.1.2.5.</p> <p><b>Категория «Физическое лицо»:</b><br/> 2.1.2.2. Справка о доходах и суммах налога физического лица<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.3. Справка по форме работодателя<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.4. Справка по форме Банка/ по форме другой кредитной организации<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.5. Выписка /справка (в т.ч. сформированная посредством доступных каналов дистанционного обслуживания) об операциях по открытому в стороннем банке зарплатному счету/счету карты Клиента (за исключением выписки по ссудному счету стороннего банка)<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.6. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата.</p> <p><b>Категория «Сотрудник организации группы компаний»:</b><br/> Документы, подтверждающие доход, предоставляются в соответствии с п. 2.1.2.1, 2.1.2.3.-2.1.2.7.</p> <p><b>Категория «Пенсионер»:</b><br/> Документы, подтверждающие доход с текущего места работы, представляются в соответствии с п.2.1.2. согласно принадлежности пенсионера к одной из вышеуказанной категории Заемщика по месту получения дохода.</p> <p><b>Категория «Иностранец с видом на жительство»:</b><br/> 1.1.2.8. Выписка со счета физического лица, открытого в Банке, на который перечисляется заработная плата.<br/> В случае если период выписки менее срока минимального стажа/перечисление на з/пл счет в Банке производится не в полном размере на текущем месте работы, то возможно предоставление документов по п.2.1.2.2.-2.1.2.5.</p> <p>2.1.2.9. Справка о доходах и суммах налога физического лица<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.10. Справка по форме работодателя<br/> <b>или</b><br/> 2.1.2.11. Справка по форме Банка<br/> <b>или</b></p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|             |   |          |  |                                |
|-------------|---|----------|--|--------------------------------|
|             | 1.1.2.12. Выписка /справка (в т.ч. сформированная посредством доступных каналов дистанционного обслуживания) об операциях по открытому в стороннем банке зарплатному счету/счету карты Клиента (за исключением выписки по ссудному счету стороннего банка)<br><b>Категория «Вип-клиент»:</b><br>Документы, подтверждающие доход, могут предоставляться в соответствии с п. 2.1.2.1.- 2.1.2.7., согласно принадлежности «Вип-клиента» к одной из вышеуказанной категории Заемщика по месту получения дохода  |          |  |                                |
| <b>2.2.</b> | <b>Для пенсионеров</b>  |          |  |                                |
| 2.2.1.      | <b>Документы, подтверждающие пенсионный статус, размер пенсии и иных выплат</b>   |          |  |                                |
|             | 1) Справка о размере назначенной/выплаченной пенсии (в том числе при наличии иных выплат – справка о размере иных выплат) отделения Пенсионного фонда Российской Федерации и/или другого государственного/негосударственного органа, выплачивающего пенсию, по используемым ими формам<br><i>или</i><br>2) Справка о размере назначенной/выплаченной пенсии (в том числе при наличии иных выплат – справка о размере иных выплат), выданная МФЦ по используемым им формам<br><i>или</i><br>3) Выписка с вклада/счета, открытого в Банке/стороннем банке, в случае перечисления пенсии на вклад/счет в Банке | Оригинал | за последний календарный месяц                 | не более 30 календарных дней   |
| <b>2.3.</b> | <b>Для физических лиц, доходом которых является ведение предпринимательской деятельности</b>  |          |  |                                |
| 2.3.1.      | Документ, подтверждающий информацию о постановке на учет в налоговом органе физического лица  | Оригинал | -  |                                |
| 2.3.2.      | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр ИП (при наличии)/Выписка из Единого государственного реестра ИП   | Оригинал | -  | -/не более 30 календарных дней |
| 2.3.3.      | Договоры аренды офисных, торговых, складских помещений (при наличии), в случае если используемые объекты собственность - свидетельство о праве собственности.   | Оригинал | -  | -                              |
| 2.3.4.      | Документы, подтверждающие доход (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату налога за последний отчетный налоговый период)   | Оригинал | за период не менее чем за последние 12 месяцев | -                              |
| 2.3.5.      | Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов/ОПИУ  | Оригинал | за период не менее чем за последние 12 месяцев | -                              |
| <b>2.4.</b> | <b>Для адвокатов</b>  |          |  |                                |

|             |   |          |  |  |
|-------------|---|----------|--|--|
| 2.4.1       | Удостоверение адвоката  | Оригинал | -  | -  |
| 2.4.2.      | 1) Для лиц, учредивших адвокатский кабинет:<br>Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний отчетный налоговый период (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату НДФЛ за последний отчетный налоговый период и платежными документами об уплате обязательных членских взносов за период не менее 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на кредит).<br><b>или</b> | Копия    | -  | -  |
|             | 2). Для лиц, осуществляющих адвокатскую деятельность в адвокатском образовании (коллегия, бюро, юридическая консультация):<br>✓ Справка о доходах и суммах налога физического лица;<br>✓ Справка из адвокатского образования об осуществлении адвокатской деятельности в нем на момент обращения.<br>3). Для лиц, работающих по найму в адвокатском образовании:<br>Документы в соответствии с п. 2.1 настоящих требований                                  | -        | 2) за период не менее стажа на текущем месте работы и не более чем за последние 12 месяцев на текущем месте работы | 2) для справки: не более 30 календарных дней |
| 2.4.3.      | Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов/ ОПИУ (при наличии)   | Оригинал | за период не менее чем за последние 12 месяцев   | -  |
| <b>2.5.</b> | <b>Для нотариусов, занимающихся частной практикой</b>   |          |  |  |
| 2.5.1.      | Лицензия на осуществление деятельности  | Оригинал | -  | -  |
| 2.5.2.      | Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний отчетный налоговый период (с отметкой или электронным уведомлением ИФНС о принятии декларации и платежными документами, подтверждающими оплату НДФЛ за последний отчетный налоговый период и платежными документами об уплате обязательных членских взносов за период не менее 3 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления на кредит).  | Копия    | -  | -  |
| 2.5.3.      | Книга учета доходов и расходов/ Книга учета доходов/ ОПИУ (при наличии)   | Оригинал | за период не менее чем за последние 12 месяцев   | -  |
| <b>2.6.</b> | <b>Для моряков заграничного плавания</b>  |          |  |  |
| 2.6.1.      | 1) Справка, заверенная работодателем, с подтверждением дохода за последние 12 месяцев;<br><b>или</b><br>2) Справки/выписки по счетам за последние 12 месяцев с операциями зачисления оплаты по трудовому контракту (с расшифровкой в рублевом эквиваленте);   | Оригинал | -  | не более 30 календарных дней                 |

|           |   |          |   |                              |
|-----------|---|----------|---|------------------------------|
| 2.6.2.    | Копия последнего контракта на иностранном языке с приложением перевода на русский язык.   | Копия    | - |                              |
| 2.6.3.    | Справка из круингового агентства для подтверждения стажа в должности и с указанием сведений о запланированном контракте (в случае если плановый контракт превышает 3-месяца, требуется поручительство иного физического лица, являющегося налоговым резидентом РФ/ для ипотечных кредитов - обязательное условие наличие Созаемщика супруга(и)- при наличии). | Оригинал | - | не более 30 календарных дней |
| <b>3.</b> | <b>Комплект документов для юридических лиц – поручителей</b>  |          |   |                              |
| 3.1.      | В отношении вопросов, касающихся требований к поручителю - юридическому лицу, следует руководствоваться внутренними нормативными документами по кредитованию ЮЛ   |          |   |                              |
| <b>4.</b> | <b>Комплект документов по залогу движимого и недвижимого имущества</b>  |          |   |                              |
| 4.1.      | В отношении вопросов, касающихся требований к залого движимого и недвижимого имущества, следует руководствоваться параметрами кредитного продукта «Потребительский кредит под залог имущества» и внутренними нормативными документами по кредитованию физических лиц  |          |   |                              |