

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Правлением ПАО АКБ «Приморье»  
 05.11.2025 г., Протокол № \_\_\_\_

Председатель Правления  
 \_\_\_\_\_ А.Н. Зверев

Действует с «11» ноября 2025 г.

**Тарифный план «Бюджетник» ПАО АКБ «Приморье» для юридических лиц –  
 бюджетных организаций<sup>1</sup>**  
 (г. Владивосток, г. Артём, г. Уссурийск, г. Находка, г. Хабаровск,  
 г. Южно-Сахалинск, г. Иркутск, г. Москва, г. Санкт-Петербург)

**I. По тарифам РКО:**

№п/п	Вид услуг	Стоимость (в рублях)	Сроки оплаты
<b>1.</b>	<b>Открытие, переоформление счетов</b>		
1.2.	Заверение копий с документов, представленных клиентом	0=	В день заверения документа
1.3.	Изготовление копий с документов, представленных клиентом	0=	В день изготовления копии документа
1.4.	Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати	0=	По факту предоставления услуги
1.5.	Свидетельствование подписи клиента в карточке с образцами подписей и оттиска печати	0=	По факту предоставления услуги
<b>6.</b>	<b>Оказание услуг при обслуживании по системе «iBank 2»</b>		
6.1.	Подключение Клиента к системе «Ibank» с использованием одной электронной подписи (ЭП), в том числе MiGo банк	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.2.	Регистрация каждой дополнительной ЭП в системе «Ibank», облачной подписи, замена действующей ЭП/облачной подписи (сроком на 1 год)	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.3.	Выезд сотрудника банка на рабочее место Клиента:		
6.3.1.	Выезд сотрудника банка на рабочее место Клиента в пределах города	0=	Не позднее 1 рабочего дня, за днем оказания услуги
6.4.	Ежемесячная абонентская плата за пользование системой «Ibank», в том числе MiGo банк	0=	Ежемесячно, не позднее 5-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)**. Комиссия взимается за полный календарный месяц.
6.5.	Подключение одного рабочего места к услуге «Ibank» (Токен)	0=	По факту оказания услуги

**II. По тарифам на оказание услуг по информационному взаимодействию при зачислении средств на карточные счета сотрудников Клинта**

<sup>1</sup> казенные, бюджетные и автономные учреждения, созданные РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием, которые получают на свою деятельность бюджетные средства или субсидии и инвестиции из бюджета (ст. 6, 78.1, 78.2, 79 Бюджетного Кодекса РФ)

Код	Наименование услуги	Размер комиссии
<b>12.</b>	<b>Тарифы комиссионного вознаграждения по операциям с личными пластиковыми карточками для сотрудников организации (в рублях РФ)</b>	
<b>100.1</b>	Оформление пластиковой карты в течение 3 рабочих дней*** (с Организации)	0=
<b>100.2</b>	Обслуживание карты (с Организации)	0=
<b>300.4</b>	Выдача наличных денежных средств в банкоматах и кассах ПАО АКБ «Приморье» (взимается с сотрудника организации-держателя картсчета)	0,0 %
<b>300.10</b>	Комиссия за безналичные зачисления на картсчета, не связанные с перечислением по договору организацией заработной платы и приравненных к ним операций (взимается с сотрудника организации - держателя картсчета), за исключением безналичного зачисления от: - Фонда социального страхования, - Отдела судебных приставов, - ИФНС	0,0 %
<b>300.11</b>	Комиссия за перечисление организацией денежных средств на картсчета	0,0 %

Тарифный план предоставляется Клиентам, подключающих услугу об информационном взаимодействии при зачислении средств на карточные счета сотрудников и выпускающих пластиковые карты «МИР» национальной системы платежных карт (НСПК).

По услугам, не включенным в данный тарифный план, применяются базовые тарифы для юридических лиц, действующие на дату удержания комиссии.

Значения не указанных кодов тарифов для сотрудников Клиента, принимаются равным значениям, указанным в Тарифах по обслуживанию пластиковых карт ПАО АКБ «Приморье».

\* В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги по инициативе Клиента, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.

\*\* тариф взимается: при заключении или пролонгировании договора, подписке на услугу