

СОГЛАШЕНИЕ о конфиденциальности

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Акционерный коммерческий банк «Приморье» (публичное акционерное общество) (ПАО АКБ «Приморье»), в лице Председателя Правления ПАО АКБ «Приморье» Зверева Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон по принятию мер по защите Конфиденциальной информации, которую Стороны передают друг другу в процессе осуществления переговоров с целью установления договорных отношений и в процессе осуществления договорных отношений.

1.2. Стороны принимают обязательства о неразглашении Конфиденциальной информации другой Стороны, обеспечении специальными мерами охраны и использования указанной информации и ответственности за нарушение данных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

2. Термины, употребляемые в Соглашении

2.1. В целях единообразного понимания Сторонами настоящего Соглашения устанавливаются следующие значения терминов, применяемых в нём:

2.1.1. **Гриф «Коммерческая тайна»** - реквизиты, нанесённые на носитель информации, содержащий сведения конфиденциального характера, её обладателем и свидетельствующие об установлении в отношении данного документа режима коммерческой тайны. Гриф «Коммерческая тайна» должен содержать наименование и место нахождения обладателя информации, составляющей коммерческую тайну.

2.1.2. **Коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.1.3. **Конфиденциальная информация** – информация, содержащая сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладатель таких сведений принимает правовые, организационные, технические и иные меры по охране её конфиденциальности, доступ к которой предоставляется на условиях настоящего Соглашения, и/или иная информация, определённая её обладателем как конфиденциальная.

2.1.3.1. К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- стала известна Сторонам, или, которой Стороны владеют, до её раскрытия;

- является или станет публично известной иначе, чем путём нарушения настоящего Соглашения;

- раскрывается третьей стороне в соответствии с предварительным письменным согласием Передающей стороной;
- получена от третьего лица при обстоятельствах, которые возникли не в результате нарушения положений настоящего Соглашения;
- раскрыта Стороной в связи с исполнением требований органов государственной власти в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с законодательством требовать её предоставления, и его требования оформлены в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

2.1.4. **Материальный носитель** – любой материальный объект, предназначенный для записи, хранения и воспроизведения речевой, звуковой или изобразительной информации, в котором конфиденциальная информация находит своё отображение в виде символов, технических решений и процессов. К таким материальным объектам относятся, в том числе, бумажные носители (бумага) и электронные носители (оптический диск, флэш-накопитель, магнитная лента, карта памяти, жёсткий диск компьютера/сервера и другие аналоги).

2.1.5. **Обладатель конфиденциальной информации (далее – Обладатель информации)** – лицо, которое владеет Конфиденциальной информацией, на законном основании ограничило доступ к этой информации.

2.1.6. **Передающая сторона** – Сторона Соглашения, предоставляющая Конфиденциальную информацию.

2.1.7. **Принимающая сторона** – Сторона Соглашения, принимающая Конфиденциальную информацию.

2.1.8. **Разглашение конфиденциальной информации** – действие или бездействие, в результате которых Конфиденциальная информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств), становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.1.9. **Третье лицо** – любое юридическое или физическое лицо, не являющееся государственной организацией или должностным лицом, наделённым в соответствии с законодательством Российской Федерации правом получения от Сторон настоящего Соглашения Конфиденциальной информации.

2.1.10. **Утрата конфиденциальной информации** – действие или бездействие, результатом которого явилась невозможность использования в любой возможной форме зафиксированной на материальном носителе информации конфиденциального характера, её обладателем.

3. Передача Конфиденциальной информации

3.1. К способам передачи Конфиденциальной информации, отвечающим требованиям настоящего Соглашения относятся:

3.1.1. передача Конфиденциальной информации на Материальных носителях по почте или курьером;

3.1.2. передача Конфиденциальной информации по электронным видам (каналам) связи;

3.1.3. передача Конфиденциальной информации путём предоставления доступа (в том числе удалённого) Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию, в том числе в случае организации межсистемного взаимодействия;

3.1.4. передача Конфиденциальной информации в устной форме.

3.2. Передача Конфиденциальной информации способами, указанными в пунктах 3.1.1 - 3.1.4, осуществляется Передающей стороной Принимающей стороне при соблюдении следующих условий:

3.2.1. Передача Конфиденциальной информации позволяет подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Передающей стороной и факт получения такой

Конфиденциальной информации Принимающей стороной непосредственно от Передающей стороны;

3.2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется с соблюдением мер защиты от Разглашения конфиденциальной информации.

3.2.3. Любая передаваемая между Сторонами информация считается Конфиденциальной информацией, если явно не указано иное.

3.3. К мерам защиты от Разглашения конфиденциальной информации, принимаемых Сторонами, относятся, в том числе:

3.3.1. защита канала связи и/или самой передаваемой информации средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), в том числе сертифицированными ФСБ России, если использование сертифицированных СКЗИ требуется для защиты передаваемой информации для выполнения требований, установленных нормативно-правовыми актами уполномоченных в данной сфере органов;

3.3.2. разграничение и контроль доступа к Конфиденциальной информации в случае предоставления доступа Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны;

3.3.3. средства архивирования и одновременного паролирования, передаваемого в электронном сообщении архива, содержащего Конфиденциальную информацию в электронно-цифровой форме. При использовании средств архивирования и паролирования длина пароля для открытия архива должна составлять не менее 8 символов. Пароль должен содержать цифры и буквы различных регистров и быть передан иным, отличным от передачи электронного сообщения способом. Средства архивирования и одновременного паролирования применяются только при отсутствии технических средств защиты, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Соглашения.

3.4. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

3.4.1. В случае передачи Материальных носителей с Конфиденциальной информацией по почте или курьером – оформлением Сторонами Акта приема-передачи Конфиденциальной информации по форме Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

Передающая сторона составляет и подписывает Акт приёма-передачи в двух экземплярах. Принимающая сторона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Конфиденциальной информации подписывает Акт приёма-передачи и направляет второй экземпляр Передающей стороне по почте или с курьером.

Передача Материальных носителей осуществляется отдельно от других материалов с указанием целей передачи Конфиденциальной информации, отмечается Грифом «Коммерческая тайна»

Передача Материальных носителей осуществляется ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон в запечатанном конверте (пакете) с отметкой «Содержит информацию, составляющую коммерческую тайну».

3.4.2. В случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам (каналам) связи – направлением Принимающей стороной в адрес Передающей стороны сообщения по электронным видам (каналам) связи, использованным для передачи Конфиденциальной информации, о получении ею Конфиденциальной информации. В случае передачи Конфиденциальной информации по электронной почте должны соблюдаться указанные в настоящем пункте требования.

Стороны установили следующие адреса электронной почты, посредством которых возможна передача Конфиденциальной информации по электронной почте:

ПАО АКБ «Приморье»: _____
: _____

Конфиденциальная информация, направленная посредством электронной почты, считается полученной Принимающей стороной с момента получения Передающей стороной уведомления о доставке письма, содержащего Конфиденциальную информацию.

При получении Конфиденциальной информации на согласованный адрес электронной почты Принимающая сторона обязуется направить Передающей стороне сообщение (уведомление), подтверждающее факт получения указанной Конфиденциальной информации.

3.4.3. В случае передачи Конфиденциальной информации путём предоставления доступа (в том числе удалённого) Принимающей стороне к информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию, в том числе в случае организации межсистемного взаимодействия - оформлением Сторонами Акта о доступе к Конфиденциальной информации (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) и Акта об окончании доступа к Конфиденциальной информации (Приложение № 3 к настоящему Соглашению). При отказе Принимающей стороны от подписания таких Актов Передающая сторона вправе отказать в предоставлении доступа к своим информационным системам.

При предоставлении Принимающей стороне доступа к Конфиденциальной информации на территории Передающей стороны с доступом к её информационным системам, представители Принимающей стороны обязаны соблюдать пропускной режим, установленный у Передающей стороны.

3.4.4. При передаче Конфиденциальной информации в устной форме Сторонами составляется Протокол встречи, на которой происходит передача Конфиденциальной информации. Указанный Протокол должен содержать информацию о дате и месте проведения встречи, Ф.И.О. и должности представителей Сторон, принявших участие во встрече, описание переданной Конфиденциальной информации.

3.5. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети «Интернет» без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

4. Обязанности Сторон

4.1. Стороны обязуются обеспечивать соблюдение условий защиты полученной от другой Стороны Конфиденциальной информации, не допускать её разглашения Третьим лицам и не использовать во вред друг другу. Использовать Конфиденциальную информацию исключительно для достижения цели её предоставления и не использовать её для каких-либо других целей.

4.2. Стороны обязуются не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо раскрытие иным способом любой полученной Конфиденциальной информации, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования Материальных носителей, без предварительного письменного согласия Обладателя информации.

4.3. Стороны незамедлительно информируют друг друга, путём направления заказного почтового отправления, о допущенном ими разглашении или утрате Конфиденциальной информации, либо ставших им известных фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами. При получении указанной информации Стороны проводят консультации и организывают расследование.

4.4. Принимающая сторона предпринимает все необходимые организационные и технические меры для обеспечения защиты полученной Конфиденциальной информации, аналогичные мерам, предпринимаемым в отношении своей Конфиденциальной информации.

4.5. Обязательства по настоящему Соглашению распространяются также на Конфиденциальную информацию, полученную Сторонами в рамках проведения этапов переговоров до заключения настоящего Соглашения.

4.6. Передача Конфиденциальной информации органу государственной власти осуществляется с предварительным письменным уведомлением Передающей стороны. Стороны обязуются раскрывать только ту часть информации, раскрытие которой требуется по закону

5. Ограничение прав

5.1. Передача Конфиденциальной информации не означает передачи каких-либо прав в отношении интеллектуальной собственности Передающей стороны: патентных, авторских прав и др. Обладателем прав на Конфиденциальную информацию остаётся передающая такую информацию Сторона.

5.2. Передающая сторона вправе в любое время потребовать от Стороны, которая получила Конфиденциальную информацию, вернуть ей данную информацию в полном объёме. Требование оформляется письменным уведомлением, направляемым в адрес получившей стороны заказным почтовым отправлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Принимающая сторона должна вернуть все оригиналы Материальных носителей и уничтожить по акту все копии Материальных носителей, имеющихся у неё, а также у Третьих лиц, которым она передала такую Конфиденциальную информацию с соблюдением условий настоящего Соглашения. Принимающая сторона обязуется не предпринимать каких-либо действий, прямо или косвенно способных привести к восстановлению Конфиденциальной информации после её уничтожения.

5.3. В случае ликвидации какой-либо Стороны Принимающая сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат Передающей стороне всех оригиналов и уничтожение всех и любых копий Материальных носителей, переданных Передающей стороной.

6. Ответственность Сторон

6.1. Несоблюдение либо ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения и требований законодательства об охране информации, влечёт для Сторон за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, допустившая утрату или Разглашение конфиденциальной информации, возмещает убытки в размере реального ущерба, подтверждённые документально, понесённые другой Стороной в связи с Разглашением Конфиденциальной информации.

6.3. Ликвидация или реорганизация одной или обеих Сторон настоящего Соглашения не освобождает Стороны и Третьих лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации с соблюдением условий настоящего Соглашения, от ответственности по настоящему Соглашению.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать сущность требования; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требование. Претензии по настоящему соглашению рассматриваются противоположной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии

7.2. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае невозможности этого – в Арбитражном суде Приморского края.

8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 (одного) года. Если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не заявила возражение о продлении срока его действия, Соглашение автоматически продлевается на один год на тех же условиях. Соглашение может автоматически продлеваться неограниченное количество раз.

8.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

В таком случае Стороны обязаны вернуть друг другу всю полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Передающей стороны уничтожить все Материальные носители и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации до прекращения Соглашения с оформлением соответствующего акта об уничтожении, который по письменному запросу одной из Сторон должен быть направлен в её адрес.

8.3. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами.

9. Прочие условия

9.1. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.2. Соглашение может быть изменено или дополнено только путём составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

9.3. Все уведомления должны быть в трёхдневный срок отправлены в письменном виде заказным письмом с уведомлением по адресу другой Стороны, указанному в настоящем Соглашении.

9.4. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПАО АКБ «Приморье»	
Юридический и почтовый адрес: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 47 ОГРН 1022500000566 ИНН 2536020789 БИК 040507795 КПП 997950001 К/с 30101810800000000795 в ОКЦ № 1 Дальневосточного ГУ Банка России	
Председатель Правления ПАО АКБ «Приморье»	
_____ / А.Н. Зверев/	_____ / _____/
М. П.	М. П.

АКТ приёма-передачи Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приёма-передачи Конфиденциальной информации к Соглашению о конфиденциальности № _____ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Передающая сторона передаёт, а Принимающая сторона принимает на условиях Соглашения о конфиденциальности № _____ от _____ 20__ г. следующую Конфиденциальную информацию:

№ п/п	Вид носителя информации (бумажный, магнитный и пр.)	Содержание носителя информации	Объём носителя информации (листы, байты и пр.).

2. Указанный в п. 1 настоящего Акта приёма-передачи Конфиденциальной информации состав Конфиденциальной информации принята Принимающей стороной от Передающей стороны в рамках отношений, связанных с исполнением Договора № _____ от _____ 20__ г.

3. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Должность _____
_____/Ф.И.О.
м. п.

Принимающая сторона:

Должность _____
_____/Ф.И.О.
м. п.

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/
м. п.

_____/ / /
М.М. п.

Акт о доступе к Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о доступе к Конфиденциальной информации (далее – Акт) к Соглашению о конфиденциальности № ____ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Передающая сторона, начиная с даты подписания настоящего Акта (включительно), предоставляет Принимающей стороне в порядке, предусмотренном Соглашением, доступ к следующим информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию:

-
-

2. В рамках предоставления доступа к информационным системам Передающей стороны, указанным в п. 1 настоящего Акта, Принимающей стороне будет передана следующая Конфиденциальная информация:

-
-

3. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Должность _____
/Ф.И.О.

Должность _____
/Ф.И.О.

м. п.

м. п.

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель Правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/

м. п.

_____/ / /

М.М. п.

Акт об окончании доступа к Конфиденциальной информации

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, и

_____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт об окончании доступа к Конфиденциальной информации (далее – Акт) к Соглашению о конфиденциальности № __ от _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Начиная с даты подписания настоящего Акта (включительно) окончен доступ Принимающей стороны к информационным системам Передающей стороны, содержащим Конфиденциальную информацию:

-
-

2. В рамках предоставления доступа к информационным системам Раскрывающей стороны, указанным в п. 1 настоящего Акта, Принимающей стороне передана следующая Конфиденциальная информация:

-
-

3. Настоящий Акт подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой Стороны.

Передающая сторона:

Принимающая сторона:

Должность

Должность

_____/Ф.И.О.

_____/Ф.И.О.

м. п.

м. п.

Форма согласована:

Подписи Сторон

Председатель Правления
ПАО АКБ «Приморье»

_____/ А.Н. Зверев/

м. п.

_____/ / /

М.М. п.